

<b>Auftrag</b>			
Auftrags-Nummer:		Auftrags-Kurzbezeichnung:	
<b>Einrichten der Versandanlage</b>	06.00 – 14.00	14.00- 22.00	22.00-06.00
Vollständigkeit und Übereinstimmung von Lauftasche, Versandliste und Beilagenmeldungen überprüft			
Doppelbogen-und Abzugskontrolle und Ausschleusung kontrolliert			
Hauptprodukt inkl. Beilagen entsprechend Positioniert und richtige Sprache und Sorte zugewiesen			
Schweissnaht des Quer- und Längsschweisser eingestellt (keine offenen Stellen), Folienüberstand eingestellt nach Postvorschrift.			
	Datum:	Datum:	Datum:
	Visum:	Visum:	Visum:
<b>Layout kontr. / GT Controller einrichten</b>	06.00 – 14.00	14.00 – 22.00	22.00–06.00
Adressbegleitpapier lesen			
Vollständigkeit der Adressaufbereitung kontrollieren (Umlaute, Textzeilen, Bundart, Anzahl Ex., PLZ/Ort, Botenbezirk, Bundnr. und Bundende). Änderungen im Modus „Aufsicht oder Experte“			
Vorbereitung am GT Controller durchführen			
Testausdruck <b>nach jedem Neustart</b> mit einer Adresse mit max. Zeilenzahl gemacht, mit freigegebenen Gut zur Produktion verglichen. Vollständigkeit kontrolliert: Adressfeld, Bundinformationen, Bundnummer, Bitmaps, Versandart. Testdruck-Kennzeichnung: Datum, Visum, Dateiname.			
zurück im Maschinenführer Modus			
	Datum:	Datum:	Datum:
	Visum:	Visum:	Visum:
<b>Kontrollen während der Produktion</b>	06.00–14.00	14.00–22.00	22.00–06.00
Geschlossene Schweissnaht des Quer- und Längsschweissers überprüfen (Keine offenen Stellen), Folienüberstand kontrolliert.			
Adressenstand auf grauem Folienstreifen oder auf dem Produkt / Deckblatt kontrollieren			
Vollständiger Ausdruck durch Sauberkeit des BiJet gewährleisten			
Bundende Sortierung und Postroutensortierung sicher stellen			
Zupfbogen mit Quality Copy: Bis 10'000 Ex. alle 2500 Ex. / ab 10'000 Ex. je 1 Zupfbogen. Archivdauer 3 Monate.			
Bei Auftrag „Post Extra“ alle 5'000 Ex. Zupfbogen, diese müssen wie Kontrollbogen behandelt werden, Kontrolle auf 7 stellige Kundennummer vorhanden, Umlaute, Adresszeilen			
	Datum:	Datum:	Datum:
	Visum:	Visum:	Visum:
<b>Kennzeichnung / Weiterleitung</b>	06.00–14.00	14.00–22.00	22.00–06.00
Beschriftung an Paletten oder Postwagen durch Flaggen			
Produktionskontrolle vollständig ausgefüllt am PC			
Aufgabe Lieferschein ist im Doppel Ausgefüllt und auf dem letzten Palette oder Sorte beigelegt			
Kontrollprodukte (Quality Copy) überprüfen (Sorte, Beilagen, Ausdruck und Schweissnaht), unterschrieben und aufbewahrt			
	Datum:	Datum:	Datum:
	Visum:	Visum:	Visum:
<b>Nach der Produktion</b>			
Die letzte Schicht oder nach der letzten Adressdatei, wird überprüft anhand der Produktionskontrolle ob alle Adressdateien Produziert wurden			
	Datum:	Datum:	Datum:
	Visum:	Visum:	Visum:
<b>Handhabung der Checkliste:</b> Jeder Maschinenführer ist verpflichtet diese Checkliste gewissenhaft auszufüllen. Für jeden Auftrag ist ein Dokument einzusetzen. Mit Datum und Visum werden die aufgeführten Kontrollen bestätigt. Die Ablage erfolgt vor Ort, die Aufbewahrungspflicht beträgt 3 Monate.			